

2018 年

文广新局部门预算

目 录

第一部分 文广新局 概况

一、主要职责

二、机构设置

第二部分 2018 年部门预算表

一、收支总体情况表

二、收入总体情况表

三、支出总体情况表

四、财政拨款收支总体情况表

五、一般公共预算支出情况表（按功能分类项级科目）

六、一般公共预算基本支出情况表（按支出经济分类款级科目）

七、一般公共预算“三公”经费支出情况表

八、政府性基金预算支出情况表

第三部分 2018 年部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 文广新局 概况

一、主要职责

（一）贯彻执行党和国家有关文化艺术、广播电影电视、新闻出版、版权、文物工作的方针、政策和法律法规；制定文化艺术、广播电影电视、新闻出版、版权、文物事业中长期发展规划和年度计划，经批准后组织和监督实施。

（二）管理和指导、协调文化艺术、广播电影电视、新闻出版、版权、文物直属事业单位的体制改革、艺术创作和生产，扶持代表性、示范性、实验性艺术精品；推动各门类艺术的发展；管理全区重大文化活动。

（三）拟订文化艺术、广播电影电视、新闻出版、版权和文物产业规划；指导、协调文化艺术、广播电影电视、新闻出版、文物产业发展；参与重点文化设施建设，管理区级公共文化设施。

（四）指导艺术教育工作的，统筹规划并实施文化艺术、广播电影电视、新闻出版、版权、文物管理的队伍建设和人才培养；规划文化艺术、广播电影电视、新闻出版及文物事业科技工作，指导本系统的科学研究。

（五）监管文化、出版物、广播影视及文物市场；指导文化、出版物、广播影视及文物市场稽查；指导和协调各镇

（办事处、高管会）相关部门对辖区内文化、广播影视、出版物及文物市场的管理工作；依法监管文化经营项目。

（六）组织实行广播电视监听监看工作制度，把握舆论导向；负责全区广播影视社会行业的监督管理，审核本区广播电视节目制作经营单位、有线电视（卫星电视）设计安装单位、卫星地面设施接收单位、网上传播试听节目经营单位及宾馆饭店经营视频点播系统业务申请。

（七）办理一次性内部资料出版物准印证。

（八）负责书报刊发行管理以及音像制品、电子出版物的经营和出租的监督管理；审批文化市场经营许可证；依法查处非法出版行为。

（九）负责监督管理印刷行业。出版物及包装装潢印刷品和其他印刷品的印制；对报刊、图书、音像、电子出版物和互联网出版等出版单位及印刷企业、音像制品和电子出版物的复印、制作、进口、发行单位分别实行行业管理。

（十）指导和管理文化艺术、广播电影电视、新闻出版、文物的对外以及与港、澳、台地区的交流与合作。负责办理全区对外文化交流项目的联络、审查、报批和监督实施。

（十一）负责图书、群文、文博、艺术、广播电影电视、新闻出版系统、版权、文物系列专业技术人员的职称评审工作以及行业的培训管理工作。

（十二）负责指导、管理社会文化、图书馆、博物馆事业以及文物管理和保护；承担区文化市场管理工作领导小组办公室、县文物管理委员会办公室的日常工作。

（十三）指导辖区内各镇（办事处、高管会）文化艺术、广播电影电视、新闻出版、文物事业以及相关行业协会、学会、研究会工作。

（十四）负责全区著作权管理工作，负责著作权行政执法，会同有关部门依法查处著作权侵权案件，调处版权纠纷；监督指导版权集体管理和代理机构工作；审核作品自愿登记。

（十五）管理、协调区非物质文化遗产保护工作；组织全区非物质文化遗产普查、保护工作；承办国家和省、市级非物质文化遗产代表项目申报工作。

（十六）拟订全区文化产业发展规划和政策措施并组织实施；负责引导文化产业社会投资，做好投资项目服务工作；负责文化产业专项资金的申报、监管和扶持文化产业建设发展等工作；

（十七）承办区委、区政府和上级文化艺术、广播电影电视、新闻出版、文物部门交办的其他事项。

二、机构设置

根据上述主要职责，区文化广电新闻出版局设4个内设机构：

（一）办公室

组织实施局各项政务决策；协助领导处理日常事务；负责文电、会务、机要、档案等机关日常运转工作；承担信息、安全、保密、信访、政务公开等工作；组织全区图书、群文、文物、艺术、广播电影电视、新闻出版系列的专业技术资格评审和上述系列工人技术岗位考核。

（二）社会文化股（加挂文化艺术股、文物股、广播电视股牌子）

管理文化艺术事业，组织实施艺术事业发展规划；组织、协调全区重大艺术活动；指导区专业艺术表演团体的业务；负责收集整理全区艺术档案工作。管理社会文化事业，组织制定实施群众文化、少年儿童文化及公共图书馆等社会文化事业发展规划；指导图书文献资源的建设、开发、利用；指导区群众文化设施建设和群众艺术馆、文化站（室）等文化事业单位的业务建设以及业余文化艺术创作和培训。

组织实施文物事业发展规划，管理文物博物馆事业，参与起草、编制文物博物馆事业发展中长期规划和有关文物保护管理规章；负责全区文物保护管理工作，协调解决文物保护单位保护工作中的重大问题；审批文物保护单位保护范围、建设控制地带内的各类建设工程项目；审批、指导、监督文物

保护维修项目、开发利用等业务；指导文物、博物馆的业务建设；承担区文物管理委员会办公室的日常工作。

组织实施全区广播电视发展规划。对所辖广播电视播出机构实行监管和业务指导。组织推进广播电视村村通重点工程建设。协调广播电视系统技术维护和安全播出工作。负责对广播电视广告播放管理进行监管。管理电影发行放映工作，对设立电影放映单位批准及变更、终止电影放映单位备案；指导和组织实施农村电影放映工程。负责对所辖区域内广播电影电视数据统计的指导、监督。

（三）文化市场管理股（加挂新闻出版与文化市场股、文化产业与政策法规股、行政审批股牌子）

管理新闻出版、版权事业，管理文化市场。组织实施新闻出版事业发展规划；对全区出版的各类图书、报刊（含连续性内部资料出版物）、音像制品和电子出版物实行审读、审听和审看；依法监管报纸、期刊、图书、音像和电子出版物等出版单位；负责音像制品出版、复制、发行的管理，负责管理电子出版物的复制、发行；负责印刷企业的监督管理；会同有关部门审核新闻出版外商投资企业的设立；审核新建出版单位和出版物批发单位；审批出版物零售、出租单位；审批一次性非营利性内部资料出版物准印证；负责出版物发行单位的年度审验和换发许可证工作；负责对互联网、手机、数字多媒体等非纸质媒体出版行为的审核和监管；监督管理

各报刊社驻梅分支机构；审核报刊社在梅县建记者站申请，查处记者站的违法行为；负责报刊、广播电视等新闻单位的记者证的审核工作；负责著作权管理工作，负责著作权行政执法，依法查处著作权侵权案件，调解版权纠纷；负责新闻出版和著作权的对外交流与合作。负责和指导、监督文艺演出、文化娱乐、互联网文化、动漫（不含影视动漫和网络视听中的动漫节目）、文化艺术品等文化市场管理和法规培训工作及文化市场经营项目及活动（不含涉外、涉港澳台商业演出）的审批、核准和审核工作；对文化市场综合执法、文化市场各行业协会、从事演艺活动的民办机构进行协调、指导、监督。承办区“扫黄打非”管理工作领导小组日常工作。负责管理和监督梅县区文化市场管理办公室。

拟订全区文化产业发展规划和政策措施并组织实施；指导文化产业园区、基地和公共产业服务平台建设；督促重大文化产业项目实施；负责引导文化产业社会投资，做好投资项目服务工作；推进文化产业信息化建设；参与管理文化会展活动；负责文化产业专项资金的申报、监管和扶持文化产业建设发展等工作；组织实施全区文化资源和文化产业统计分析、评估和开发指导；组织协调全区性和跨地域性文化产业活动；负责拟订文化艺术、广播电影电视、新闻出版、版权及文物保护草案规范性文件；办理行政处罚听证案件；承担行政案件复议与应诉。

（四）非物质文化遗产管理办公室（加挂非物质文化遗产保护中心牌子）

管理、协调区非物质文化遗产保护工作；组织全区非物质文化遗产普查、保护工作；承办国家和省、市级非物质文化遗产代表项目申报工作；组织实施优秀民族文化的传承普及工作；建立非物质文化遗产项目和传承人的档案和数据库；协调文化生态保护区建设；承担民俗文化的基础研究和整理等工作。

本单位预算只含本级预算。

3、人员设置：机关行政编制 8 名，机关后勤编制 2 名。至 2017 年，实有行政人员 11 名，机关后勤人员 3 人，事业人员 5 人，离退休人员 35 人。

第二部分 2018 年部门预算表

表 1

收支总体情况表

单位名称： 文广新局

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	2018 年预算	项 目	2018 年预算
一、财政拨款	667.65	一、基本支出	409.55
二、财政专户拨款	0.00	二、项目支出	258.1
三、其他资金	0.00	三、事业单位经营支出	0.00
无	0.00	无	0.00
本年收入合计	667.65	本年支出合计	667.65
四、上级补助收入	0.00	四、对附属单位补助支出	0.00
五、附属单位上缴收入	0.00	五、上缴上级支出	0.00
六、用事业基金弥补收支总额	0.00	六、结转下年	0.00
无	0.00	无	0.00

表 1

收支总体情况表

单位名称： 文广新局

单位： 万元

收 入		支 出	
项 目	2018 年预算	项 目	2018 年预算
收入总计	667.65	支出总计	667.65

注： 财政拨款收支情况包括一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况。

表 2

收入总体情况表

单位名称： 文广新局

单位： 万元

项 目	2018 年预算
一、预算拨款	667.65
一般公共预算拨款	667.65
基金预算拨款	0.00
二、财政专户拨款	0.00
教育收费	0.00
其他财政收入拨款	0.00
三、其他资金	0.00
事业收入	0.00
事业单位经营收入	0.00
其他收入	0.00
无	0.00
本 年 收 入 合 计	667.65

表 2

收入总体情况表

单位名称： 文广新局

单位：万元

项 目	2018 年预算
四、上级补助收入	0.00
五、附属单位上缴收入	0.00
六、用事业基金弥补收支总额	0.00
无	0.00
收 入 总 计	667.65

表 3

支出总体情况表

单位名称： 文广新局

单位： 万元

项 目	2018 年预算
一、基本支出	667.65
工资福利支出	304.59
一般商品和服务支出	21.05
对个人和家庭的补助	83.91
其他资本性支出等	0.00
无	0.00
二、项目支出	258.1
日常运转类项目	258.1
政府购买服务类项目	0.00
其他类项目	0.00
科技研发类项目	0.00
基本建设类项目	0.00
补助企事业类项目	0.00
信息化运维类项目	0.00

表 3

支出总体情况表

单位名称： 文广新局

单位： 万元

项 目	2018 年预算
专项业务类项目	0.00
因公出国（境）项目	0.00
信息系统建设类项目	0.00
无	0.00
三、事业单位经营支出	0.00
无	0.00
本 年 支 出 合 计	0.00
四、对附属单位补助支出	0.00
五、上缴上级支出	0.00
六、结转下年	0.00
无	0.00
支 出 总 计	667.65

表 4

财政拨款收支总体情况表

单位名称： 文广新局

单位： 万元

收 入		支 出	
项 目	2018 年预算	项 目	2018 年预算
一、一般公共预算	667.65	一、一般公共预算	667.65
二、政府性基金预算	0.00	二、政府性基金预算	0.00
三、国有资本经营预算	0.00	三、国有资本经营预算	0.00
无	0.00	无	0.00
本年收入合计	0.00	本年支出合计	0.00

表 5

一般公共预算支出情况表（按功能分类项级科目）

单位名称： 文广新局

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	一般公共预算支出		
		小计	其中：基本支出	项目支出
合 计		667. 65	409. 55	258. 1
207	文化体育与传媒	667. 65	409. 55	258. 1
20701	文化	667. 65	409. 55	258. 1
2070101	行政运行	409. 55	409. 55	0. 00
2070102	一般行政管理事务	0. 00	0. 00	0. 00
2070103	机关服务	10. 8	0. 00	10. 8
2070108	文化活动	2. 5	0. 00	2. 5
2070199	其他文化活动	244. 8	0. 00	244. 8
2070199	其他文化活动	0. 00	0. 00	0. 00
2070199	其他文化活动	0. 00	0. 00	0. 00
2070199	其他文化活动	0. 00	0. 00	0. 00
2070199	其他文化活动	0. 00	0. 00	0. 00

表 6

一般公共预算基本支出情况表（按支出经济分类款级科目）

单位名称： 文广新局		单位：万元
政府预算支出经济分类	部门预算支出经济科目	2018 年预算
	合 计	0.00
[501]机关工资福利支出	[301]工资福利支出	304.6
[50101]工资奖金津补贴	[30101]基本工资	206.67
[50101]工资奖金津补贴	[30102]津贴补贴	12.40
[50101]工资奖金津补贴	[30103]奖金	17.55
[50102]社会保障缴费	[30112]其他社会保障缴费	42.94
[50103]住房公积金	[30113]住房公积金	25.05
[50199]其他工资福利支出	[30106]伙食补助费	0.00
[502]机关商品和服务支出	[302]商品和服务支出	21.05
[50201]办公经费	[30201]办公费	9
[50201]办公经费	[30202]印刷费	0.00
[50201]办公经费	[30204]手续费	0.00
[50201]办公经费	[30205]水费	0.00

表 6

一般公共预算基本支出情况表（按支出经济分类款级科目）

单位名称： 文广新局

单位：万元

政府预算支出经济分类	部门预算支出经济科目	2018 年预算
[50201]办公经费	[30206]电费	0.00
[50201]办公经费	[30207]邮电费	0.00
[50201]办公经费	[30209]物业管理费	0.00
[50201]办公经费	[30211]差旅费	0.00
[50201]办公经费	[30214]租赁费	0.00
[50201]办公经费	[30228]工会经费	0.00
[50201]办公经费	[30229]福利费	0.21
[50201]办公经费	[30239]其他交通费用	6.84
[50202]会议费	[30215]会议费	0.00
[50203]培训费	[30216]培训费	0.00
[50205]委托业务费	[30203]咨询费	0.00
[50205]委托业务费	[30226]劳务费	0.00
[50205]委托业务费	[30227]委托业务费	0.00
[50206]公务接待费	[30217]公务接待费	0.00

表 6

一般公共预算基本支出情况表（按支出经济分类款级科目）

单位名称： 文广新局		单位： 万元
政府预算支出经济分类	部门预算支出经济科目	2018 年预算
[50207]因公出国（境）费用	[30212]因公出国（境）费用	0.00
[50208]公务用车运行维护费	[30231]公务用车运行维护费	5
[50209]维修（护）费	[30213]维修（护）费	0.00
[50299]其他商品和服务支出	[30299]其他商品和服务支出	0.00
[503]机关资本性支出(一)	[310]资本性支出	0.00
[50306]设备购置	[31002]办公设备购置	0.00
[505]对事业单位经常性补助	[301]工资福利支出	0.00
[50501]工资福利支出	[30101]基本工资	0.00
[50501]工资福利支出	[30102]津贴补贴	0.00
[50501]工资福利支出	[30103]奖金	0.00
[50501]工资福利支出	[30107]绩效工资	0.00
[50501]工资福利支出	[30113]住房公积金	0.00
[50501]工资福利支出	[30199]其他工资福利支出	0.00
[509]对个人和家庭的补助	[303]对个人和家庭的补助	83.9

表 6

一般公共预算基本支出情况表（按支出经济分类款级科目）

单位名称： 文广新局		单位：万元
政府预算支出经济分类	部门预算支出经济科目	2018 年预算
[50901] 社会福利和救助	[30304] 抚恤金	0.22
[50901] 社会福利和救助	[30305] 生活补助	0.00
[50901] 社会福利和救助	[30307] 医疗费补助	0.00
[50901] 社会福利和救助	[30309] 奖励金	0.00
[50905] 离退休费	[30301] 离休费	0.00
[50905] 离退休费	[30302] 退休费	0.00
[50999] 其他对个人和家庭的补助	[30399] 其他对个人和家庭的补助	83.68

表 7

一般公共预算“三公”经费支出情况表

单位名称： 文广新局

单位： 万元

项 目	2018 年预算
“三公”经费	15
其中：（一）因公出国（境）支出	0.00
（二）公务用车购置及运行维护支出	6
1. 公务用车购置	0.00
2. 公务用车运行维护费	6
（三）公务接待费支出	9
无	0.00

注：“三公”经费包括因公出国（境）经费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）经费指省直行政单位、事业单位工作人员公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行维护费指省直行政单位、事业单位公务用车购置费、公务用车租用费、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费指省直行政单位、事业单位按规定开支的各类公务接待（外宾接待）费用。

2018 年政府性基金预算支出情况表

单位名称： 文广新局

单位： 万元

功能科目名称	政府性基金预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
无	0.00	0.00	0.00

注：说明“本级无政府性基金预算支出”。

第三部分 2018 年部门预算情况说明

一、部门预算收支增减变化情况

2018 年本部门收入预算 667.65 万元，比上年 增加 77.56 万元， 增长 13 %，主要原因是 一是根据国家统一调资政策，调整人员经费；二是将部分已细化至具体用款单位、用途的发展性支出列入部门预算 ；支出预算 667.65 万元，比上年 增加 77.56 万元， 增长 13 %，主要原因是 一是根据国家统一调资政策，调整人员经费；二是将部分已细化至具体用款单位、用途的发展性支出列入部门预算 。

二、“三公”经费安排情况说明

2018 年本部门财政拨款安排“三公”经费 15 万元，比上年 15 万元， 0 %，主要原因是 与上年持平，无增减变化）。其中：因公出国（境）费 0 万元，比上年 增加/减少 0 万元， 增长/下降 0 %，主要原因是 与上年持平，无增减变化）；公务用车购置及运行费 6 万元（公务用车购置费 0 万元，公务用车运行维护费 6 万元），比上年 增加/减少 0 万元， 增长/下降 0 %，主要原因是 与上年持平，无增减变化）；公务接待费 9 万元，比上年 增加/减少 0 万元， 增长/下降 0 %，主要原因是 与上年持平，无增减变化）。

三、机关运行经费安排情况

机关运行经费是为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括

办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。2018 年，本部门机关运行经费安排 409.55 万元，比上年减少 72.7 万元，下降 15%，主要原因是厉行节约，压减行政经费支出。

四、政府采购情况

2018 年本部门政府采购安排 0 万元，其中：货物类采购预算 0 万元，工程类采购预算 0 万元，服务类采购预算 0 万元等。

五、国有资产占有使用情况

截至 2017 年 12 月 31 日，本部门固定资产金额 980.49 万元，分布构成情况为：房屋 4783 平方米，车辆 2 辆，单价在 100 万元以上的设备 0 台等。本年度拟购置固定资产 3.12 万元，主要是 联想电脑 3 台，投影仪 1 台 等。

六、重点项目预算绩效目标情况

2018 年，本部门重点项目绩效目标情况如下：

项目	预算数	绩效目标
无	0	无
无	0	无

第四部分 名词解释

一、**财政拨款收入**：指财政当年拨付的资金事业收入。

二、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助所取得的收入。

三、**经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、**其他收入**：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是非本级财政拨款、存款利息收入、事业单位固定资产出租收入等。

五、**用事业基金弥补收支差额**：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、**年初结转和结余**：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

七、**结余分配**：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

八、**年末结转和结余**：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年

度按有关规定继续使用的资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务面发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出这外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

【说明：本项为必须公开内容，可解释本部门预算特有的较为专业的名词，或是财政预算编制方面名词（以下名词解释供参考，各部门可以根据实际情况自行增加）**】**