

附件 1

部门预算单位整体支出绩效自评报告

部门名称：（公章）梅州市梅县区人民政府办公室

下属二级预算单位数量：1

填报人：周晓璐

联系电话：2589913

填报日期：2026 年 3 月 17 日



8. 办理区政府领导交办的其他事项。

（二）年度总体工作和重点工作任务

2025年，区政府办公室坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为根本遵循，深入学习贯彻习近平总书记对新时代办公厅工作作出的重要指示精神和在梅州考察时的重要讲话精神，以“百千万工程”为统领，按照区委、区政府的工作部署，围绕平稳运行、流畅配合、高效服务，不断提升“三服务”质效，全力推动区委、区政府各项重大决策部署有效落实。现将一年来主要工作总结如下：

1. 坚持党建引领，高标准开展理论学习。

坚持以学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想为首要政治任务，建立“领导领学、支部联学、党员自学”三级学习机制，推动理论学习常态化长效化。

2. 坚持紧扣中心，高质量做好“三服务”。

一是办文从严从紧。制定并实行办文和公文处理全流程跟踪服务制度，强化公文处理审核把关力度。二是办会落实落细。制定办会要点、提高区政府常务会议议事质量和效率等制度，完善各类会议标准化流程，做到会前精心准备、会中周到服务会后及时总结。三是文稿写作出新出彩。紧盯“百千万工程”、县域经济、民生实事等，抓紧抓实文稿起草、调查研究、政务信息等工作，努力做到谋在关键处、抓到点子上、落在实效中，不断提升参谋辅政水平。

2025年，我单位积极履职，强化管理，较好地完成了年度工作目标。通过加强预算收支管理，不断建立健全内部管理制度，整体支出绩效评价指标体系，自评得分为101分。

（二）部门整体支出绩效指标分析

1. 预算编制情况。

（1）预算编制。

①预算编制合理性得5分。预算编制细化程度合理，未出现因年中调剂导致部门预计算差异过大的问题；功能分类和经济分类编制准确。

②预算编制规范性得5分。依照区财政当年度有关预算编制的原则和要求，编制本单位预算。

③财政拨款收入预决算差异率=0，得5分。

（2）年度总目标任务设置。

总目标任务合理性、明确性得5分。整体绩效目标能体现本单位“三定”方案规定的部门职能；能体现本单位中长期规划和年度工作计划；能分解成具体工作任务；与本年度部门预算资金相匹配；有进行可行性研究和充分认证。

2. 预算执行情况。

（1）资金管理。

①结转结余率得5分。2025年度无结转结余。

②财务管理合规性得5分。在支出范围、程序、用途、核算等方面均符合国家财经法规和财务管理制度及有关专项资金

①资产日常管理工作情况得 1 分，严格执行《梅州市梅县区行政事业单位国有资产管理暂行办法（2020 年修订）》等规定。

②资产配置情况得 1 分，单位资产配置合规。

③资产使用情况得 1 分，严格执行《梅州市梅县区行政事业单位国有资产使用管理暂行办法》、《梅州市梅县区经营性国有资产出租管理暂行办法》等规定。

④资产处置情况得 1 分，严格执行《梅州市梅县区行政事业单位国有资产处置管理暂行办法》等规定。履行审批程序，资产处置依法依规操作。

⑤资产收益上缴的及时性得 1 分。

⑥资产年报、月报的数据质量得 1 分。国有资产年报、月报数据完整准确，资产账与财务账、资产实体相符。

⑦办公用房使用的合规性得 1 分，办公设备和办公面积无超标准。

⑧公务用车管理得 2 分，履行公务用车管理主体责任，规范公务用车运行数据台账管理，按规定配备使用新能源汽车。

3. 预算使用效益。

（1）经济性。

①经济成本控制情况得 4 分。核算精准合理，无违规擅自超预算行为。

②公用经费控制率 100%，得 4 分。收支平衡。

（2）效率性。

导和培训工作，提高工作人员的整体素质，保障绩效工作的顺利进行。

2. 建议财政根据不同项目的进度要求，灵活拨付相关经费。

三、下一步工作计划

（一）着力强化理论学习。

积极组织干部职工深入学习国家路线方针政策及中央、省、市、区重要会议精神，确保全体干部职工保持政治上坚定、思想上清醒、工作上有作为，不断提高干部队伍整体素质。

（二）着力提高“三服务”能力。

充分发挥办公室综合协调、参谋助手、督促检查、保障服务等职能作用，自觉在全区发展的大局下思考、谋划工作，统筹做细做实办文办会、文稿写作、督查督办等工作，力求多想点子、多出思路、多出精品，以奋勇争先的精神状态全力保障区政府各项工作高效有序运转。

（三）着力改进工作作风。

加强廉政教育，常念“紧箍咒”、筑牢“防火墙”，营造风清气正、廉洁高效的氛围。通过强化学习培训、加强制度建设等，加强全办干部队伍的思想、作风、纪律建设，不断提高工作效率，提升发展质效。