

附件 4

项目绩效自评报告

项目名称：梅县区数字化城市管理平台运维项目

区级项目主管部门：（公章）梅州市梅县区住房和城乡建设局

填报人姓名：张汕珊

联系电话：18923037611

填报日期：2025 年 4 月 27 日



一、基本情况

（一）项目基本情况。

梅县区数字化城市管理平台运维项目旨在依托数字化城市管理平台应用多项现代化数字技术,对梅县区 23 平方公里的城区范围进行数字网格化管理,通过建立信息采集、立案、派遣、处置、核查、结案、评价的闭环工作流程,构建区、镇(街道)工作网络,实现部门业务全覆盖。中心按照每年运维需求,通过公开招标、竞价邀标等方式聘请第三方提供数管平台运维服务。2024 年运维团队有 15 人,数管平台通过运维团队采集员对所分管网格实施巡查和信息采集,结合城区道路监控视频 15 个、接入新城办道路监控视频 2 个及工地监管视频 15 个、1 个车载视频,对市政公用设施、市容环境、街面秩序、园林绿化、宣传广告、突发事件等住建领域的城市管理案件进行采集、流转、处置。

2024 年度共投入梅县区数字化城市管理平台运维费用 105 万元,包括: 1.2024 年 1 月-12 月数管平台运维服务项目及线路维护项目费用 63 万元; 2.数管平台系统软件升级费用 42 万元。聘请第三方数字化城市管理系统运维团队管理人员 15 人,开展平台日常运维保障、城市管理问题案件处理等工作,数管平台运行效果显著,处置时效、结案率、按时结案率逐年稳步提高,进一步助力提升城市精细化管理水平。

（二）项目决策情况。

为确保 2024 年数管平台正常运行,我中心根据各项规定要求和 2024 年运维需求,经提请党组会研究同意后,开展 2024 年数

管平台运维服务及网络线路传输服务采购工作，项目采购、合同签订、运维管理等符合相关管理规定。

（三）绩效目标。

保障数字化城市管理平台平稳有序运行，最大发挥平台职能作用，通过平台定人、定位、定责任的数字化网格化管理，能积极、主动、动态地发现问题，提高城市管理效率，做到问题及时发现、任务准确派遣、问题及时处理，不断推动城市管理科学化、精细化、智能化水平持续提升。

二、绩效自评工作组织情况

根据上级关于开展绩效自评工作要求，我中心对 2024 年数字化城市管理平台运维项目绩效目标完成情况进行自评，通过分析运维项目立项、项目管理、产出效益等方面，了解项目资金使用是否达到了预期目标、资金管理是否规范、资金使用是否有效，检验资金支出效率和效果，分析存在问题及原因，及时总结经验，改进管理措施，不断增强和落实项目绩效管理责任，有效提高项目资金管理水平。

三、绩效自评结论

2024 年数字化城市管理平台运维项目实施管理安排合理，项目资金申请流程、支出流程合理规范，严格按照专款专用原则使用资金，有效保障了系统全年有序稳定运行。

四、绩效指标分析

（一）决策分析

1.项目立项情况。

(1) 论证决策。2024 年数管平台运维项目根据本年度运维需求，按照相关管理办法，经提请局务会研究同意后，开展 2024 年数管平台运维服务及网络线路传输服务采购工作，项目采购、合同签订、运维管理、经费拨付等均按相应流程进行，符合相关管理规定。

(2) 目标设置。一是保障数字化城市管理平台平稳有序运行；二是提高城市管理效率，做到问题及时发现、任务准确派遣、问题及时处理；三是不断推动城市管理科学化、精细化、智能化水平持续提升。

(3) 保障措施。年初制定上报项目绩效目标，项目资金申请流程、支出流程合理规范，项目实施过程中严格按照规定执行，切实保障项目有序运行。

2. 资金落实情况。

专项资金纳入住建局单位财务统一管理，单独核算，严格按照专项资金管理办法执行，使用一笔、申请一笔、支出一笔，严格按照专款专用原则使用资金。

(二) 管理分析

1. 资金管理。

(1) 资金支付。严格按照专项资金管理办法执行，使用一笔、申请一笔、支出一笔，严格按照专款专用原则使用资金。

(2) 支出规范性。专项资金纳入住建局单位财务统一管理，单独核算，防范风险，切实确保专项资金支出规范性、安全性。

2. 事项管理。

(1) 实施程序。项目启动：制定采购计划。项目执行：一是向局务会、党组会提交“关于研究 2024 年度数字化城市管理平台运维服务采购事宜”议题；二是局务会、党组会研究通过后邀请多家企业通过比价形式进行采购；三是经局聘律师把关合同，分管领导、主要领导审批后签订合同；四是签订合同后实施具体项目。五是根据专项资金管理办法和合同约定具体事项分批次向区政府申请运维费用，走相应请款流程。项目控制：专人跟进运维情况，分批次支付专款资金，确保项目实施到位。

(2) 管理情况。项目资金支出依据合规，资金到位后及时拨付，无截留挤占挪用情况，无虚列项目支出情况，无超标准开支情况，无超预算情况，资金管理、费用支出等制度健全，制度执行严格，会计核算规范。项目管理严格执行相关管理制度，组织实施机构健全、分工明确，具备了必备资质条件，项目实施按计划进度开展，系统运行全年平稳、有序。

(三) 产出分析

1. 经济性。可以大大减少我局各部门信息重复采集，可以大大减少节省人力成本，可以提高信息利用率和时效性，公共管理和服务环境的得到改善。

2. 效率性。提高城市管理效率，真正做到问题及时发现、任务准确派遣、问题及时处理。

(四) 效益实现度分析

1. 效果性。数字化城市管理平台项目通过定人、定位、定责任，主动、动态地发现问题，助力实现城市管理的科学化、精细

化、制度化。

2.可持续性。数字化城市管理平台的建设、运行，有助于促进有关管理部门的协作配合，可带来管理流程再造和管理体制变革的影响。

五、主要绩效

2024 年，梅县区数字化城市管理平台共上报案件 18542 宗，按时结案率 89.15%；视频监控发现 474 宗，同时通过粤政易工作群上报、媒体曝光、领导批示等其他渠道流转问题 5838 宗。从运行数据来看，我区数管平台运行效果显著，城市管理问题处置效率、效能稳步提升，为助力城市管理制度化、精细化发展提供了数据保障。为进一步规范数管中心运行管理，中心多措并举、抓实抓细平台各项监管工作，切实保障数字城管平台平稳高效运行。一是认真做好 2024 年数管平台运维服务采购工作。为确保 2024 年数管平台正常运行，我中心严格按照各项规定要求，经局务会研究决定，通过竞价方式邀请了五家企业参与，项目最终由最低价中国电信股份有限公司梅州分公司以 63 万元竞得，本年度数字城管平台运行整体平稳顺畅、安全有序。二是着力提升系统信息安全管理。2024 年投入 42 万元完成了数管平台系统软件升级工作，进一步整改系统安全漏洞等问题，并达到“一网统管”项目对接粤治慧平台的要求，大大提升了平台的安全性、稳定性，数管平台顺利完成了“粤盾--2024”广东省数字政府网络安全攻防演练中的各项任务。三是进一步完善工单流转处置管理制度。根据今年“创文”新版测评体系将 12345 热线办结率和满意度直接计入问卷调查结果等工作新要求，为进一步提高我局热线工单办理效率

和质量，对《梅县区住建局数字化城市管理中心工单流转处置管理制度》进行再次修改完善，提交局务会通过后实施，有效提高中心平台热线诉情处置的工作服务效能。

六、存在问题

数字化城市管理平台目前接入的单位仅有住建局和三个属地政府，相关职能单位缺乏衔接，也未覆盖到城市管理的其他领域，软件硬件建设需扩大升级，距离建设“智慧城管”还存在一些距离。

七、下一步工作计划

进一步加强项目管理措施，完善工作机制，使项目资金充分发挥使用效益，确保资金使用科学化、精细化、规范化。同时，进一步完善数管平台的管理机制，确保规范运行。严格日常管理，进一步完善建立分工明确、责任到位、监督有力、运转高效、科学规范的数字化城市管理长效机制，逐步提高我区数字化城市管理水平。