

附件 1

梅州市梅县区白渡镇人民政府整体支出绩效

自评报告

(参考格式)



部门名称：(公章)

下属二级预算单位数量：0 个

填报人：王林玉

联系电话：15766376172

填报日期：2025 年 4 月 2 日

一、部门基本情况

（一）部门整体概况

1、主要职责：

（一）宣传贯彻落实党和国家各项方针政策和法律法规，执行上级的决议、决定。研究决定本乡镇经济建设、政治建设、文化建设、社会建设、生态文明建设和党的建设等方面的重大问题。

（二）落实基层党建工作责任制，严格抓好基层党组织建设各项制度，统筹抓好基层党建工作。推进全面从严治党，强化“两个责任”，落实农村基层党建，全面加强农村基层宣传思想工作，健全完善党建引领基层体系，进一步增强党在农村的政治领导力、思想引领力、群众组织力、社会号召力，确保党的路线方针政策在基层得到全面贯彻落实。承担辖区内“两企三新”党建工作。

（三）统筹制定区域发展重大决策和建设规划，引导和扶持各类经济组织的发展。实施“百千万工程”、乡村振兴、梅州苏区融湾战略，负责绿美梅县生态建设、美丽圩镇建设、培育“四上”企业等工作，指导农村经济发展，推进农业结构调整，组织引导农村富余劳动力向非农产业和城镇转移。积极维护社会经济秩序，营造公正、公平的发展环境，着力解决工业化和城镇化发展进程中的各种问题，提高经济发展的质量和水平。

（四）统筹负责辖区公共服务工作。组织实施与群众生活密切相关的各项公共服务，落实劳动就业、社会保障、医疗保障、民政、教育、文化、体育、卫生健康、数据管理、土地流转、退役军人事务管理服务等方面相关政策。拓宽服务渠道，改进服务

方式，建立健全群众办事一次办结机制。推进便民服务平台标准化建设，深入推进“一窗受理、集成服务”，提升群众获得感和幸福感。

（五）统筹负责辖区综合治理工作。承担辖区平安建设和社会治安综合治理工作，全面加强全科网格建设，夯实基层治理根基。落实社会矛盾纠纷排查调处机制，综合发挥人民调解、行政调解和司法调解的作用，及时化解辖区社会矛盾，确保社会稳定。负责辖区公共安全及安全生产监管，构建公共安全防控体系，建立应对突发紧急事件的处理预案，做好安全生产、防汛、防火、防疫、气象灾害防御、食品药品安全等应急管理工作。

（六）统筹负责辖区综合行政执法工作。组织实施辖区综合行政执法工作，依法依规履行辖区规划建设、生态保护、农业农村、卫生健康、市场监管、文化市场、应急管理等领域综合行政执法职责。

（七）完善党领导下的基层社会治理体系，统筹推进辖区社会工作，提高基层自治水平。发挥村（社区）党组织在基层群众自治组织建设中的领导核心作用，推进社会主义基层协商民主建设，做好组织群众、宣传群众、凝聚群众、服务群众工作，发挥村（居）民在基层社会治理中的主体作用。

（八）动员辖区内各类单位、社会组织和村（居）民等社会力量参与社会治理，引导辖区内单位履行社会责任，整合区域内各种社会力量为辖区发展服务。

（九）编制本镇财政预决算计划，负责经费的划拨和核算工作，并指导、协调、监督社区和农村合作经济组织的财务、会计、审计工作。

(十) 按照干部管理权限，负责干部的培育、选拔、管理和使用工作。协助管理上级有关部门驻乡镇单位的干部。做好人才服务和引进工作。

(十一) 完成区委、区政府交办的其他任务。

2、部门机构设置情况

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
梅州市梅县区白渡镇人民政府	行政	正科级	财政性资金 基本保证

本部门内设机构为“九大办、三大中心”。

“九大办”：党政和人大办公室、党建和组织人事办公室、纪检监察办公室、经济发展办公室、公共服务办公室、平安法治办公室、应急管理办公室、产业促进办公室、综合行政执法队。

“三大中心”：综合事务中心、党群服务中心、经济发展促进中心。

人员构成情况（截至 2024 年 12 月）：（1）镇党政群机关编制 59 名（其中行政编制 47 名，行政执法编制 12 名），在职行政编制人员 45 名，行政执法编制人员 10 名，退休人员 14 名。（2）下属单位核定事业编制共 32 名，其中综合事务中心 19 人，党群服务中心 6 人，经济发展促进中心 6 人，退休人员 6 人。

（二）年度总体工作和重点工作任务。

2024 年度梅州市梅县区白渡镇人民政府的年度总体目标是贯彻落实《梅州市梅县区区级财政预算绩效目标编制审核指南》

和《关于全面实施预算绩效管理的实施意见》精神，做好年度预算草案的编制工作，积极推进预算绩效管理工作，把我镇的财政资金纳入预算绩效管理，做好一般公共预算的绩效管理工作。重点是做好对于项目资金的预算编制，一是依托数字财政平台经办人对单位绩效目标申报按照资金的用途及达到的目的，设置了切实可行的总体和年度绩效目标，由审核人切实把好绩效目标的申报审核关。二是依托数字财政平台维护好绩效指标，按照我镇的实际情况，设置个性化绩效指标，认真学习领会区财政局组织培训的绩效目标培训会议精神。不断提高预算绩效管理工作的质量和水平，提高财政资金使用效益。

（三）部门整体收入和部门整体支出情况。

2024 年全镇预算内完成收入 2859.28 万元。收入分项为：财政转移支付收入 2859.28 万元，预算内完成支出 2859.28 万元。支出分项为：（1）一般公共服务支出 1822.72 万元，主要用于共产党事务、人大事务、镇政府事务等一般公共服务部门的行政运行费用、工资类支出，以及相关的各类专项业务支出等；（2）社会保障和就业支出 79.77 万元，主要用于部门事务、综合治理、工资类支出，以及相关的各类专项业务支出等；（3）城乡社区支出 583.89 万元，主要用于部门事务、公共基础设施建设；（4）农林水支出 72.00 万元，主要用于部门事务、农业事业经费、村级经济补助、农民增收、自来水改造、水利工程建设与维护、抗旱维修、圩涵消险、河塘清淤等。（5）自然资源海洋气象等支出 63.90 万元，主要用于部门事务等；（6）灾害防治及应急管理支出 200.00 万元，主要用于“6.16”特大暴雨应急抢险、灾后复产

等支出；（7）其他支出 37.00 万元。

二、绩效自评情况

（一）自评结论

根据《关于对 2024 年度梅县区部门预算单位整体支出、项目支出开展绩效自评工作的通知》的文件指标体系和评分标准，自评 2024 年度部门绩效得分为 95.50 分，绩效等级为良好。

（二）部门整体支出绩效指标分析

1.预算编制情况。

（1）预算编制。

①预算编制合理性

白渡镇人民政府部门预算编制、分配符合本部门职责、符合区政府方针政策和工作要求，部门预算资金能根据年度工作重点，在不同项目、不同用途之间分配合理，专项资金编制细化程度合理，功能分类和经济分类编制准确，未出现因年中调剂导致部门预决算差异过大的问题，项目之间未频繁调剂，部门预算分配不固化，能根据实际情况合理调整，自评得分 5 分。

②预算编制规范性

白渡镇人民政府预算编制符合当年区财政部门印发的预算编制工作方案、通知和有关制度要求，按要求做好项目库工作，符合项目库入库管理、评审管理等要求的，项目支出预算按要求细化到具体用款单位和具体执行项目，自评得分 5 分。

③财政拨款收入预决算差异率

财政拨款收入预决算差异率 = $(2859.28 - 0) / 0 * 100\% = 0$

本部门经计算财政拨款收入预决算差异率为 0，自评得分 5 分。

（2）年度总目标任务设置。

①总目标任务合理性

白渡镇人民政府整体绩效目标能体现部门职能、中长期规划和年度工作计划，整体绩效目标与年度工作任务相符，能分解成具体工作任务并形成相应的绩效指标，整体绩效目标与本年度部门预算资金相匹配，部门申报的项目及相应的绩效目标有进行可行性研究和充分论证，自评得分 5 分。

②总目标任务明确性

白渡镇人民政府绩效指标能反映绩效目标的，绩效指标设有明确的指标名称、指标预期值，指标值与指标名称相匹配，且取值适中合理、有依据、不存在明显偏高或偏低的情形，绩效指标的指标值测算能提供相关依据或符合客观实际情况的。

2.预算执行情况。

（1）资金管理。

①结转结余率

白渡镇人民政府根据部门决算报表，上年财政拨款结转和结余 0 万元，本年财政拨款收入合计 2859.28 万元，年末财政拨款结转和结余 0 万元，相应结转结余率为 0%，自评得分 5 分。

②财务管理合规性

白渡镇人民政府预算按规定履行，资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定，会计核算执行政府会计核算制度，自评得分 5 分。

（2）信息公开。

①预决算公开合规性

白渡镇人民政府按时把 2024 年预算于 2024 年 4 月 28 日向
社会公开，2023 年决算于 2024 年 10 月 16 日向社会公开。白渡
镇人民政府严格按照区财政局规定内容和规范表格公开部门预
算、决算，信息公开工作规范，自评得分 2 分。

②绩效信息公开情况

白渡镇人民政府按时把绩效目标、绩效自评资料向社会公
开，绩效信息公开工作规范执行，自评得分 2 分。

（3）采购管理。

①政府采购执行率

白渡镇人民政府采购计划采购金额 8 万元，实际采购金额 0
万元，政府采购执行率为 0%，自评得分 3 分。

②采购合规性

白渡镇人民政府及时向社会公开采购意向，且采购意向公开
时限不晚于采购活动开始前 30 日，按时公开政府采购合同，在
“832”平台采购脱贫地区农副产品，自评得分 4 分。

（4）项目管理。

①项目支出绩效完成情况

白渡镇人民政府项目支出绩效总体工作和重点工作完成率
100%，预决算公开程度 100%，促进高质量发展、助推乡村振兴、
建设白渡镇美丽圩镇等方面工作稳步推进，自评得分 8 分。

②项目实施程序

白渡镇人民政府项目的设立及调整按规定履行报批程序,项目招投标、建设、验收等或方案实施严格执行相关招投标程序,项目实施过程符合规定,自评得分5分。

③项目监管

白渡镇人民政府建立有效资金管理,且执行情况良好的,按规定对专项资金和项目支出的管理使用以及项目实施开展有效的监管的,自评得分5分。

(5) 资产管理。

①资产日常管理工作情况

白渡镇人民政府有行政事业性国有资产管理内部管理规定,按《行政单位国有资产管理暂行办法》《事业单位国有资产管理暂行办法》等制度要求执行有关规定,资产配置合理、保管完整,并按要求进行资产盘点,出租、出借、处置国有资产规范,并按要求及时上缴处置收益和租金,自评得分1分。

②资产配置情况

白渡镇人民政府资产配置合理合规,按照自身需求置办固定资产,自评得分1分。

③资产使用情况

白渡镇人民政府严格执行《梅州市梅县区行政事业单位国有资产使用管理暂行办法》、《梅州市梅县区经营性国有资产出租管理暂行办法》等规定,自评得分1分。

④资产处置情况

白渡镇人民政府严格执行《梅州市梅县区行政事业单位国有资产处置管理暂行办法》等规定,对资产有偿转让、无偿转让、

置换、报废、报损，对资产处置依规操作，自评得分 1 分。

⑤资产收益上缴情况

白渡镇人民政府及时上交国库有关资产处置和使用收益，自评得分 1 分。

⑥资产年报、月报的数据质量

白渡镇人民政府国有资产年报数据完整、准确，核实性问题能提供有效、真实的说明，且资产账与财务账、资产实体相符，自评得分 1 分。

⑦办公用房使用的合规性

白渡镇人民政府办公室面积和办公设备配置均符合规定标准，自评得分 1 分。

⑧公务用车管理

白渡镇人民政府严格公务用车管理，党政综合办公室履行公务用车管理主体责任，党政综合办公室负责规范公务用车运行数据台账管理，自评得分 1.5 分。

3.预算使用效益。

(1) 经济性。

①经济成本控制情况

白渡镇人民政府无超预算行为，核算精准合理，注重经济成本控制，预算合理，自评得分 4 分。

②公用经费控制率

白渡镇人民政府 2024 年度本部门财政拨款安排“三公”经费 49.00 万元，与 2023 年度一致，2024 年度“三公”经费实际

支出 13.63 万元，严格落实过紧日子要求，严控“三公”经费支出，压减不必要的支出。自评得分 4 分。

（2）效率性。

①重点工作完成率

白渡镇人民政府 2024 年度始终坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习宣传贯彻党的二十大和二十届二中、三中全会精神和习近平总书记视察广东重要讲话重要指示精神，紧紧围绕省委“1310”具体部署，立足工业类专业镇发展定位，以“百千万工程”为统领，准确把握省、市、区“百千万工程”典型区建设的工作要求，真抓实干，破难攻坚，推动白渡经济社会各项事业全面发展。自评得分 2 分。

②年度总体目标任务完成率

白渡镇人民政府总体工作完成率 100%，预决算公开程度 100%，促进高质量发展、助推乡村振兴、建设白渡美丽圩镇等方面工作稳步推进，自评得分 3 分。

③项目完成及时性

白渡镇人民政府安排项目总体上在按照预期开展或者已完成。自评工作组重点抽查了 2024 年度梅县区美丽圩镇建设项目资金使用情况的绩效报告，自评得分 3 分。

（3）效果性。

①社会经济环境效益

白渡镇人民政府部门管理的行业和领域的主要指标能体现部门当年履职的效果，对白渡镇经济发展、社会发展和生态环境带来了积极影响，自评得分 8 分。

（4）公平性。

①群众信访办理情况

白渡镇人民政府综治办公室和司法所共处理各类不稳定因素和矛盾纠纷 52 宗,调处成功 49 宗,化解中 3 宗,已化解率 94%,余下案件正在按信访程序依法办理中,对所有群众信访意见均在规定时间内回复,尽心尽力维护群众合法权益,千方百计解决信访突出问题,白渡镇人民政府信访形势平稳向好,为白渡经济发展大局和社会和谐稳定作出了积极贡献,自评得分 2 分。

②公众或服务对象满意度

白渡镇人民政府对每宗来信来访都作出批示,然后根据属地管理原则要求驻村工作组及相关职能部门限期进行处理,综治信访部门及时做好信访的回复和上报,真正使信访工作做到件件有着落、事事有回音,至 2024 年 12 月底,共办结 84 宗上级交办信访事项,群众对政府的办事效率感到比较满意,自评得分 2 分。

（三）部门整体支出绩效管理存在问题及改进意见

一是绩效评价指标体系需要进一步完善。财政支出评价涉及的行业多,项目之间差异性大,数字财政平台已经有很多共性的指标,但缺少个性化指标,由于设置难度较大,暂时还不能满足目前工作开展需要。二是业务人员素质有待进一步提高。由于缺乏系统的培训,加上基层事务种类多,由此造成业务人员对预算绩效管理认识不到位,理解不充分,对预算绩效管理业务不了解,不熟悉,对预算绩效指标立即不透彻,对重点工作把握不到位。

三、下一步工作计划

一是加强绩效评价指标体系建设。汇总梳理以前年度制定的

指标,将符合当前预算绩效管理要求和行业特点的个性化指标汇编成册,还要搜集各种类型项目需要的个性化指标,进一步充实个性化绩效指标建设。二是加强业务人员的培训和指导。采取培训、讲座、专题会议等方式,加大对业务人员的培训力度,进一步统一认识,充实业务知识。