

附件 3

项目支出绩效自评报告

项目名称:

区级项目主管部门: 梅州市梅县区政务服务数据管理局 (公章)

填报人姓名: 熊杰

联系电话: 0753-8586503

填报日期: 2022 年 5 月 20 日

一、项目概况

(一) 我单位 2021 年度财政资金项目共有 6 项,分别是: 窗口评优评先经费, 基层公共服务综合平台网络信息经费, 区镇村政务服务专职人员经费, 政府门户网站及信息网络设备维护运行费, 政务服务中心经费, 智慧梅县政务指挥中心数据专线经费。

(二) 项目 2021 年初开始实施, 2021 年底完成。

(三) 预期主要的经济、社会效益:

1、窗口评优评先经费, 促进窗口相关行业提高效率和工作效率。

2、基层公共服务综合平台网络信息经费, 公共服务事项一站式办理率达到 80%以上, 减少群众来回跑成本和面向基层群众的公共服务事项纳入区、镇、村(社区)三级综合平台集中办理, 逐步实现公共服务事项“一站式”办理、“一条龙”服务。

3、区镇村政务服务专职人员经费, 减少群众来回跑, 节约交通成本和解决群众办事难问题。

4、政府门户网站及信息网络设备维护运行费, 保障设备正常运行、提高使用效率和提高政府部门的工作效率和质量。

5、政务服务中心经费, 行政审批、服务事项的受理、报送、承办、审批、监督、回复等多个环节之间的无缝衔接, 从根本上解决群众办事难问题。

6、智慧梅县政务指挥中心数据专线经费, 区镇村三级视频会议中心依托多功能视频会议系统打破时间限制和地理限制, 实现异地会面、交谈、文件传输、信息共享等功能, 打造区镇村三级智能会议中心, 为政府部门日常工作的沟通、部署提供高效便

捷的渠道。同时多功能视频会议系统与镇、村信息发布平台连接，为群众提供远程医疗会诊、技能培训、法律援助、招聘信息等公共服务，拓宽群众和政府对话渠道。

二、项目执行基本情况

项目预算编制严格按照财务管理制度执行，执行比较规范和细化，资金及时到位，同时接受区财政局和区审计局的监管，确保专款专用。

各个项目能够按照年初预算申请设定的总体目标进行，达到了预期的产出和效益，进展情况良好。严格执行区财政局有关财务开支范围及开支标准，项目经费使用支出实行领导审批制度，确保了项目资金专款专用，安全高效。

三、项目绩效目标实现的自我评价

（一）窗口评优评先经费：

1、年初设定目标为开展创先争优活动，形成学先进、比先进、赶先进的良好氛围。本年完成情况为已完成。

2、调动了窗口工作人员的积极性，促进政务服务工作不断提高，树立窗口良好形象。

（二）基层公共服务综合平台网络信息经费：

1、年初设定目标为坚持“政府主导、整合资源，统一建设、规范运作，信息共享、便民高效”的原则，按照“机构人员统一、场所标识统一、流程内容统一、信息系统统一、经费保障统一”等“五个统一”的要求，通过有效整合现有各类公共服务平台的场所、设备、人员、经费等资源，将面向基层群众的公共服务事项纳入区、镇、村（社区）三级综合平台集中办理，逐步实现公

共服务事项“一站式”办理、“一条龙”服务。建立集文化体育、卫生计生、就业保障、食品药品安全、民政、人口、党建等于一体的区、镇、村（社区）三级多功能综合服务平台，实现基层公共服务便利化、统一化、网络化。本年度完成情况为已完成。

2、面向基层群众的公共服务事项纳入区、镇、村（社区）三级综合平台集中办理，逐步实现公共服务事项“一站式”办理、“一条龙”服务。网上申报办理率达到70%以上，全流程网上办理率达30%以上。公共服务事项一站式办理率达到80%以上，减少群众来回跑成本。

（三）区镇村政务服务专职人员经费：

1、年初设定目标为通过“互联网+政务服务”改革，进一步提升政府的服务功能，提高政府公共服务的效率和质量，建立公开、透明、高效的政务服务体系，为我区深入实施“一区两带”发展战略和鼓励大众创业、万众创新提供良好的政务环境。坚持“政府主导、整合资源，统一建设、规范运作，信息共享、便民高效”的原则，按照“机构人员统一、场所标识统一、流程内容统一、信息系统统一、经费保障统一”等“五个统一”的要求，通过有效整合现有各类公共服务平台的场所、设备、人员、经费等资源，将面向基层群众的公共服务事项纳入区、镇、村（社区）三级综合平台集中办理，逐步实现公共服务事项“一站式”办理、“一条龙”服务。本年度完成情况为已完成。

2、集中受理村（社区）辖区内应承担的党建、卫生计生、社会保障、民政等公共服务事项；代办区镇职责范围内的行政许可和公共服务事项，做好村级业务与区、镇两级的流转工作；做

好村级农产品质量安全协管员、食品药品安全协管员、文体协管员、交通协管员（劝导员）、综治网格员等工作；管理本村区、镇、村三级视频会议系统；以及完成上级交办事项。减少群众来回跑，节约交通成本，解决群众办事难问题。

（四）政府门户网站及信息网络设备维护运行费：

1、年初设定目标为保障梅县区人民政府门户网站的正常运行；保障政府大院网络及机房设备的正常运行；保障区镇村三级视频会议系统及相关网络设备的正常运行。本年度完成情况为已完成。

2、保障设备正常运行，提高使用效率，提高了政府部门的工作效率和质量。

（五）政务服务中心经费：

1、年初设定目标为确保政务服务大厅运行正常，为广大公民、法人和其他组织提供优质的政务服务。本年度完成情况为已完成。

2、公开办理事项、申报条件、办事程序、责任单位、责任人、承诺时限和收费标准等内容，增强透明度。行政审批、服务事项的受理、报送、承办、审批、监督、回复等多个环节之间的无缝衔接，从根本上解决群众办事难问题。

（六）智慧梅县政务指挥中心数据专线经费：

1、年初设定目标为智慧梅县政务指挥中心作为梅县区政府部门政务信息管理应用中心，为构建智慧城市，打通信息壁垒和下一步推行全区数字网格化管理提供强大的基础平台。本年度完成情况为已完成。

2、提供了稳定的网络连接，区镇村三级视频会议中心依托多功能视频会议系统打破时间限制和地理限制，实现异地会面、交谈、文件传输、信息共享等功能，打造区镇村三级智能会议中心，为政府部门日常工作的沟通、部署提供高效便捷的渠道。同时多功能视频会议系统与镇、村信息发布平台连接，为群众提供远程医疗会诊、技能培训、法律援助、招聘信息等公共服务，拓宽群众和政府对话渠道。

梅州市梅县区政务服务数据管理局

2022年5月18日